

《2014 年度校园物业服务发展报告》

数据采集表

（后勤单位）

所 在 省 市 _____

单位名称（盖章）_____

填 报 日 期 _____年____月____日

中国教育后勤协会印制

声 明

感谢贵单位参与《2014 年度校园物业服务发展报告》数据采集工作。本采集表中的数据主要用于依据中国教育后勤协会物专会《关于编撰<2014 年度校园物业服务发展报告>的实施方案》进行全国 TOP50 校园物业服务或管理单位评价和分析。贵单位填报本表即视为同意中国教育后勤协会物专会依据《关于编撰<2014 年度校园物业服务发展报告>的实施方案》，对有关填报数据进行分析和信息发布，并对所填报数据的真实性负责。我会承诺将本着公平、公正原则，对参与此次活动的企业做出客观分析和评价。活动过程中单位填报的所有数据，在未经单位允许的情况下，不向第三方提供。

感谢贵单位对中国教育后勤协会物专会工作的支持！

中国教育后勤协会

2015 年 8 月

《2014 年度校园物业服务发展报告》数据上报 承 诺 书

为确保《2014 年度校园物业服务发展报告》数据采集的公平、真实、可靠，根据中国教育后勤协会物专会要求，我单位对以下几点作出承诺：

1. 管理面积为本单位 2014 年度全委托在管的高校项目面积，不含仅提供单项服务内容的项目面积。

2. 全国和省级奖项为截至 2014 年度由本单位争创并在管的项目个数。不含已退出管理、已取称号的项目。

3. 总资产为截至 2014 年底本单位自有总资产，不包括属于上级单位权益、合资合作单位权益和业主共有权益部分的资产。

4. 满意度测评报告为本单位 2014 年度委托第三方或自行开展业主物业服务满意度调查的真实情况。

我单位对申报材料和数据真实性负责，如有弄虚作假，愿承担相应后果。

单位盖章 负责人签字：_____

年 月 日

基本情况

单位名称					
联系地址				邮 编	
传真			网 址		
分管领导			电 话		
负 责 人	姓 名		电 话		
	手 机		邮 箱		
联 系 人	姓 名		电 话		
	手 机		邮 箱		
是否独立单位		☐ 是 ☐ 否	是否有下属企业	☐ 是_____ ☐ 否	
获得省部级 表彰情况		（可附页）			
续表 1 从业人员情况					
指标名称		代码	计量单位	数量	年平均工资
从业人员总数		101	人		
其中：物业管理师		102	人		
一、按岗位分类		—	—	—	—
（一）管理人员		103	人		
其中：高层管理人员		104	人		
管理处主任（项目经理）		105	人		
管理员		106	人		
（二）操作人员		107	人		
其中：工程维修工		108	人		

秩序维护员	109	人		
清洁工	110	人		
绿化工	111	人		
其他工种	112	人		
二、按学历分类	代码	计量单位	数量	
其中：博士研究生	113	人		
硕士研究生	114	人		
本科生	115	人		
大专生	116	人		
中专生	117	人		
高中以下	118	人		
续表 2 物业管理项目情况				
指标名称	代码	项目数 (个)	建筑面积 (万平方米)	
一、管理校园物业项目总数	201			
二、物业顾问项目数	202			
三、物业管理获奖情况	203			—
其中：全国范围	204			—
省级范围	205			—
市级范围	206			—
续表 3 基本业务外包情况				
指标名称	代码	项目数 (个)	房屋建筑面积 (万平方米)	外包单位投入人数
一、设备维修养护业务外包项目	301			
二、秩序维护业务外包项目	302			

三、保洁业务外包项目	303			
四、绿化业务外包项目	304			
续表 4 经营情况				
指标名称	代码	计量单位	数量	
一、服务实体投入的资产	401	万元		
二、经营成本	402	万元		
其中：人员费用	403	万元		
物业共用部位共用设施设备 日常运行和维护费用	404	万元		
绿化养护费	405	万元		
清洁卫生费	406	万元		
秩序维护费	407	万元		
物业共用部位共用设施设备 及公众责任保险费用	408	万元		
办公费用	409	万元		
其他费用	410	万元		
续表 5 服务满意度（率）				
一、服务满意度（率）测评分值	_____ %			
二、服务满意度（率）测评的频率	☐ 每年 ☐ 每半年 ☐ 每季度 ☐ 其它_____			
三、服务满意度（率）测评内容 （多选）	☐ 总体服务 ☐ 客户服务 ☐ 秩序维护服务 ☐ 保洁服务 ☐ 维修服务 ☐ 绿化养护服务 ☐ 便民服务 ☐ 企业品牌 ☐ 社区文化活动 ☐ 其它服务 _____			
四、服务满意度（率）测评的抽样率	_____ %			
五、服务满意度（率）测评机构	☐ 内部管理部门 ☐ 第三方测评机构 机构名称：_____ ☐ 两者相结合方式 机构名称：_____			

TOP50 后勤单位案例资料

标题		
情况介绍	包括基本情况简介；服务特色和商业模式；发展目标和发展战略等，可另附表	
后勤 logo(照片另附)		照片（另附）
省级教育后勤协会（研究会）意见： 签 章： 年 月 日		中国教育后勤协会意见： 签 章： 年 月 日

注:

1.单位名称:填写全称,不得使用简称,即与单位公章所使用的名称一致。

2.联系地址:填写由邮政部门认可的单位所在地地址。不要填写邮政信箱号。

3.单位成立时间:是指所在院校核准设立的日期。

4.以往获奖情况填写:获得市级以上政府部门的表彰。

5.单位从业人员:指在物业服务企业中工作,取得工资或其它形式的劳动报酬的全部人员。包括:在岗职工、再就业的离退休人员、在企业中工作的外方人员和港澳台方人员、兼职人员、借用的外单位人员和第二职业者。不包括离开本单位仍保留劳动关系的职工。

6.年平均工资=报告期实际支付的全部职工工资总额/报告期全部职工平均人数。

工资总额是指单位在一定时期内直接支付给本单位全部职工的劳动报酬总额,包括计时工资、计件工资、奖金、津贴和补贴、加班加点工资、特殊情况下支付的工资,以及单位缴纳的个人养老、医疗、住房等保险,均包括在内。

7.管理物业项目总数:是指年末物业服务企业依据合同提供全面管理服务已交付使用的所有物业项目总数和房屋建筑总面积(仅提供某一单项服务的项目和顾问项目不得计入)。

8.全国和省级物业管理示范项目为申报企业争创并在管的项目,不含已退出管理、已取消示范项目称号的项目。

9.设备维修维养护、秩序维护、保洁、绿化业务外包项目:指单位在管项目中,各类业务实行分包给专业公司情况。

10.单位经营情况栏的有关指标,依据《物业服务企业财务管理规定》(财政部财基字[1998]7号)的规定和要求填报。

11. 逻辑关系:

101=103+107=113+114+115+116+117+118,

103=104+105+106,

107=108+109+110+111+112,

402=403+404+405+406+407+408+409+410