中国教育后勤协会立项课题

**结题报告书**

|  |  |
| --- | --- |
| 课题编号： |  |
| 课题名称： |  |
| 课题负责人： |  |
| 完成单位： |  |
| 联系电话： |  |
| 联系邮箱： | （请填常用邮箱） |
| 成果形式： |  |
| 结题日期： |  |

填写日期： 年 月 日

说 明

1. 本报告书所列各项内容均需认真如实填写。

2. 课题负责人如有变动，需由立项课题负责人和所在单位提交变更课题负责人证明。课题如有其他情况变动，请课题负责人向所在单位提交变更说明，并报送中国教育后勤协会。

3. 研究成果形式包括研究报告、论文、编著、专著等。

4. 此结题报告书所设栏目，如不够填写可适当扩展或另附材料。

5. 此结题报告书与研究成果同为申报结题的必备材料。

6. 申报结题需提交电子版结题报告书和研究成果，请将**结题报告书（Word版及盖章后的扫描版）**及研究成果电子版发送至hqxhfzyjb@163.com。**请规范电子邮件的主题，“课题编号+课题名称+课题负责人+单位”。**

7. 协会将组织专家对课题成果进行**统一评审**，评审结果将发送到所填的**联系邮箱**。通过专家评审的，将颁发结题证书。

 课 题 研究成果简介

|  |
| --- |
| **一、指导思想和理论基础** |
| **二、主要内容和研究方法** |
| **三、主要研究成果（突出重点，介绍在理论创新、制度创新、科技创新和改革发展等方面取得的突破）** |
| **四、研究成果的应用和推广情况** |

|  |
| --- |
| **课题负责人所在单位鉴定意见：**负责人签章： 单位公章 年 月 日 |
| **专家组评审意见：**评审专家组长签字：  年 月 日 |
| **中国教育后勤协会审批意见**负责人签章： 单位公章  年 月 日 |

课题负责人及主要研究人员名单

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 年龄 | 职务 | 职称 | 学历 | 工作单位及部门 | 联系方式 | 课题分工 | 对成果主要贡献 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |