

中国教育后勤协会

协秘函〔2023〕40号

关于召开中国教育后勤协会新业态及快递工作委员会 2023 年年会暨高校后勤高质量发展论坛的通知

各省、自治区、直辖市教育（高校、学校）后勤协会（研究会），各会员及有关单位：

为全面贯彻落实党的二十大精神，把握新机遇，探索新路径，深入研讨高校后勤改革发展面临的新问题、新挑战以及配套政策需求，大力推广校园新业态、新理念、新技术在教育后勤系统的广泛应用，建设与现代化教育体系相适应的高质量高校后勤保障体系，积极推动教育后勤事业再上新台阶，经协会批准，定于 2023 年 12 月 20 日至 23 日在广东省珠海市召开“中国教育后勤协会新业态及快递工作委员会 2023 年年会暨高校后勤高质量发展论坛”。现将会议有关事项通知如下：

一、会议时间

2023 年 12 月 20 日-23 日（20 日报到，23 日离会）

二、会议地点

地点：广东省珠海市（具体地址另行通知）

三、会议内容

（一）新业态及快递工作委员会 2023 年年会

1. 报告新业态及快递工作委员会 2023 年度工作总结及 2024 年工作要点
2. 发布中国教育后勤协会《高校后勤高质量发展的内涵与实现路径研究》重点课题报告
3. 发布《校园快递服务站建设与服务规范（修订版）》团体标准
4. 展示“校园服务新业态优秀案例评选活动”成果，发布《校园服务新业态优秀案例汇编》
5. 审议新业态工作委员会组成人员调整及新增补人员名单
6. 研讨 2024 年新业态及快递工作委员会重点工作事项

（二）现代化高校后勤高质量发展论坛

1. 变局、思考、建议——解析当前高校后勤改革发展的热点与难点
2. 分享坚持立德树人，构建后勤服务育人、劳动育人新格局、新思路的创新成效
3. 探讨校园服务新业态、新模式、新理念赋能高校后勤高质量发展
4. 交流标准化建设对高校后勤高质量发展的驱动性作用
5. “校园服务新业态优秀案例”入选单位代表分享关于新业态赋能建设“智慧后勤”及“便捷校园”的运营管理经验和创新实践

（三）属地高校交流考察

四、参加人员

1. 中国教育后勤协会领导；

2. 中国教育后勤协会新业态及快递工作委员会相关领导；
3. 各省、自治区、直辖市教育（高校、学校）后勤协会（研究会）的相关领导；
4. 各高等学校、其他各级各类学校、教育集团主管后勤工作的校领导，后勤管理部门和服务实体相关负责人；
5. 教育后勤新设备、新产品生产商和新服务提供商、代理商及其他有关单位的负责人；
6. 特邀代表。

五、相关事宜

1. 因工作调整或其他情况导致委员代表发生变更的相关单位代表需填写《中国教育后勤协会新业态及快递工作委员会委员调整/推荐增补申请表》（见附件1）。

2. 请于12月15日前扫描二维码报名并缴费，本次会议会务费1280元/人，由中国教育后勤协会开具会务费电子普通发票。会议期间住宿统一安排，费用自理。



（报名二维码）

3. 报名缴费操作指南详见附件2。
4. 请各单位做好参会人员的报名工作，报名截止日期为12月15日。本次会议的会议议程、报到须知等详细信息，将在秘书处收到报名参会回执后发送。
5. 联系人： 夏良琴 13902530580
任雪仪 13411425742（微信同号）
张青莲 13318975443（微信同号）

附件：1. 中国教育后勤协会新业态及快递工作委员会委员调整/推荐增补申请表

2. 报名缴费操作指南



中国教育后勤协会秘书处

2023年11月11日

附件 1:

中国教育后勤协会新业态及快递工作委员会 委员调整/推荐增补申请表

姓 名		出生年月		照片粘贴处
政治面貌		手 机		
单位及职务		办公电话		
申请性质	调整变更 <input type="checkbox"/>		增补推荐 <input type="checkbox"/>	
申请职务	工作委员会副主任 <input type="checkbox"/>		工作委员会常务委员 <input type="checkbox"/>	
通讯地址				
申请人所在单 位意见	负责人（签字）：		所在单位（公章） 年 月 日	
工作委员会意 见	负责人（签字）：		所在单位（公章） 年 月 日	
中国教育后勤 协会意见	负责人（签字）：		所在单位（公章）	
备 注	（请注明原委员姓名及变更缘由）			

注：请将此表填写完整并盖章后，于 2023 年 12 月 8 日前发送扫描件至中国教育后勤协会新业态及快递工作委员会邮箱：xytgzwyh@163.com。

附件 2:

中国教育后勤协会新业态及快递工作委员会 2023 年年会暨高校后勤高质量发展论坛 报名缴费操作指南

第一步，请打开手机微信客户端扫描或识别会议通知中的二维码



(报名二维码)

第二步，进入报名系统页面

操作提示:

1.依次如实填写基本信息、 发票、 报名人信息和酒店入住信息，标“*”选项为必填项，点击“获取验证码”验证（发票信息和取票方式默认为“增值税普通电子发票”和“开票记录中下载”）

第三步，点击“添加报名人员”依次如实填写参会人员信息，如需代替他人报名，请再次点击“添加报名人员”，可添加多人。



The screenshot shows a mobile application interface for registration. At the top, the status bar displays '中国移动 2:20'. The app title is '中国教育后勤协会新业态及快...'. Below the title, there are navigation options: '< 返回' and '报名'. A yellow banner contains the text '① 关系的重要方式, 请仔细填写。'. The form fields include: '联系人手机号' (Contact Mobile Number) with a placeholder '请输入联系人手机号码'; '联系人姓名' (Contact Name) with a placeholder '联系人姓名'; '单位名称' (Unit Name) with a placeholder '请输入单位名称'; '所在省份' (Province) with a placeholder '请选择所在省份' and a right arrow; '验证码' (Verification Code) with a placeholder '请输入验证码' and an orange button '获取验证码'. Below these fields are sections for '发票' (Invoice) with '发票信息' (Invoice Information) and a right arrow, and '收费标准' (Fee Standard) set to '¥ 1280/人'. At the bottom, there is a section for '报名人信息' (Registrant Information) with a large orange button labeled '添加报名人员'.

第四步，点击“酒店入住信息”，按照实际情况填写房间类型、数量及入住/退房时间。



The screenshot shows the hotel booking section of the mobile application. The status bar shows '14:52'. The app title is '中国教育后勤协会新业态及快...'. Below the title, there are navigation options: '< 返回' and '报名'. The section is titled '酒店入住信息' (Hotel Stay Information) and shows '珠海怡景湾大酒店' (Zhuhai Yijingwan Hotel) with a close button. A note reads '① 主办方会提前预留房间方便您就近入驻'. There are two room type sections: '单间' (Single Room) and '标间' (Standard Room). Each section has a '房型描述' (Room Type Description) field, a '预定数量' (Reservation Quantity) field with a minus sign, '0', and a plus sign, and two date selection fields: '预计入住时间' (Estimated Check-in Time) and '预计退房时间' (Estimated Check-out Time), both with the placeholder '请选择预计入住/退房时间'. At the bottom, there are two buttons: '返回' (Return) and '提交' (Submit).

第五步，提交信息后根据报名人数显示报名费用，确定以上信息无误后，点击“立即报名”，等待报名审核，审核通过后根据短信提醒在报名系统内点击“去支付”，选择“微信支付”/“对公转账”（对公转账需上传转账凭证），点击“立即支付”，支付后完成报名。

温馨提示：

1. 缴费完成即成功报名，如需确认可电话联系；
2. 报名成功后，会务组工作人员将会添加微信将报到通知发送到报名时预留的微信联系方式，请注意及时添加并查收；
3. 本次会议只接收线上报名缴费的方式，未缴纳会务费的报名为无效报名，请务必及时完成缴费；
4. 使用公务卡支付可将公务卡绑定至微信支付进行付款。